



COMUNE DI BARLETTA

**COMUNE DI BARLETTA
CITTA' DELLA DISFIDA**

SCHEMA GENERALE DI ORGANIZZAZIONE

dicembre 2007



COMUNE DI BARLETTA

INDICE

| | |
|--|--------|
| CARATTERI GENERALI E PROFILO DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL COMUNE..... | PAG.3 |
| IL NUOVO SCHEMA GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE..... | PAG.7 |
| FINALITÀ, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DELLE DIREZIONI DI COORDINAMENTO GENERALE E DEI SERVIZI DI STAFF..... | PAG.9 |
| FUNZIONI E ATTIVITÀ DEI SETTORI E DEI SERVIZI..... | PAG.15 |
| RUOLI DEL SISTEMA DIREZIONALE..... | PAG.29 |
| DELEGHE ASSESSORILI | PAG.30 |
| ORGANIGRAMMA COMUNALE | PAG.32 |



COMUNE DI BARLETTA

CARATTERI GENERALI E PROFILO DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL COMUNE

1. Il Comune di Barletta adotta uno schema organizzativo generale che, secondo quanto stabilito dall'art. 43 dello Statuto, è capace di corrispondere costantemente ai programmi stabiliti dagli organi di governo ed alla crescita della comunità.
2. Lo schema di organizzazione è finalizzato a realizzare un Comune che:
 - è più snello, tempestivo, efficace
 - si focalizza sulle sue funzioni essenziali e su ciò che sa far meglio
 - elabora e realizza progetti di innovazione
 - progetta lo sviluppo e il futuro della città
 - crea le condizioni per la partecipazione e l'impegno di tutti gli attori sociali
 - valorizza il patrimonio delle risorse materiali e immateriali della città come leva di sviluppo culturale, economico e sociale
 - sempre più governa problemi e sempre meno gestisce attività operative di routine
 - stimola e si avvale dell'iniziativa e dell'imprenditorialità esterna
 - affronta la complessità valorizzando le professionalità interne.
3. Lo schema di organizzazione, per realizzare i principi generali stabiliti dall'art.43 dello Statuto, risponde ai seguenti criteri:
 - a) **L'ENTE SI ARTICOLA IN STRUTTURE ORGANIZZATIVE CHE SI IDENTIFICANO PER LO SCOPO E LE FINALITÀ CHE LE CARATTERIZZANO.**
Il coordinamento operativo rispetto agli scopi consente di superare e migliorare la tradizionale definizione dei confini organizzativi per competenza e per materia e di giungere alla definizione di confini dell'attività e responsabilità delle strutture che siano caratterizzati dalle tipologie di servizi, di processi e di relazioni con gli utenti.
 - b) **LE FUNZIONI INTERNE OPERANO IN LOGICHE DI SERVIZIO VERSO GLI UTENTI INTERNI DELLE LORO ATTIVITÀ.**
Lo scopo delle strutture interne è quello di mettere in condizione l'Ente di funzionare bene e di svolgere con massima tempestività e qualità le proprie funzioni istituzionali e di servizio verso i cittadini e la città.
Il perseguimento di questo criterio consente di valorizzare l'orientamento al risultato finale dell'attività dell'Ente e alla sua realizzazione con il massimo di efficienza e di efficacia. In questo senso le risorse umane e finanziarie rappresentano elemento centrale del sistema.



COMUNE DI BARLETTA

c) **L'ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA CONSENTE IL MASSIMO SVILUPPO DI INTEGRAZIONE SIA OPERATIVA SIA STRATEGICA.**

L'architettura organizzativa deve risultare potenzialmente coerente con le deleghe assessorili senza il vincolo che ci sia una corrispondenza biunivoca fra settori e deleghe: ciò consente di integrare e coordinare le diverse attività rispetto a grandi vincoli/politiche dell'Ente.

Il processo di integrazione politico-strategico è agevolato dalla presenza di un top management snello, che comunica efficacemente e decide velocemente e che è in possesso di spiccate competenze imprenditoriali, gestionali, creative.

d) **L'ENTE COMUNE È UN SISTEMA APERTO E LA SUA STRUTTURA ORGANIZZATIVA CONSENTE IL MASSIMO DI INTERAZIONE CON LA CITTÀ, IL TERRITORIO, IL PAESE, LE ISTITUZIONI POLITICHE, ECONOMICHE E SOCIALI NAZIONALI E INTERNAZIONALI DI RIFERIMENTO.**

I confini organizzativi e decisionali degli Enti locali coincidono sempre meno con i confini giuridici e geografici degli stessi.

L'architettura organizzativa deve aprire spazi e possibilità di sviluppo a strutture e forme organizzative appropriate a progettare, sviluppare e gestire la "rete" delle relazioni economiche e sociali sempre più ampie in cui la città è inserita.

e) **IL COMUNE NECESSITA DI COMPETENZE ECCELLENTI.**

La gestione dei servizi erogati in una logica di qualità, il governo dei servizi pubblici locali gestiti esternamente, la progettazione dello sviluppo e del futuro della città richiedono alte professionalità: risulta importante la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse interne e l'immissione nel sistema professionale di competenze eccellenti.

4. La nuova architettura organizzativa del Comune di Barletta si articola in concreto secondo il seguente profilo:

Direzione e coordinamento politico-strategico

La funzione di direzione strategica è di proporre, interpretare e rielaborare in continuo gli orientamenti e le politiche generali approvate dagli organi istituzionali eletti dai cittadini, di assicurarne la traduzione in obiettivi concreti e strategie operabili, di controllarne la realizzazione.

I ruoli che assicurano la direzione strategica dell'Ente sono: il Sindaco, gli Assessori, delegati al presidio strategico di settori/servizi o di progetti dell'attività dell'ente, il Direttore Generale.

Direzione e coordinamento generale



COMUNE DI BARLETTA

La funzione di direzione e coordinamento generale è di curare il raccordo fra le strategie generali e le azioni e risorse necessarie per attuarle e di assicurare che il sistema comunale operi con il livello di innovazione, efficacia ed efficienza che sono richieste dalla molteplicità delle attività svolte e dalla complessità dei suoi fini istituzionali.

I ruoli che assicurano la direzione e il coordinamento generale dell'Ente sono: il Segretario comunale, il Direttore generale, le Direzioni di Area.

Per assicurare la migliore integrazione e cooperazione nella direzione dell'Ente viene istituito il Comitato di Direzione, composto dal Sindaco, dal Segretario Comunale, dal Direttore Generale e dai Direttori di area e si avvarrà dell'apporto permanente o temporaneo dei Direttori di settore, dei Responsabili di servizio e di progetto sui problemi di loro competenza.

La Conferenza dei Dirigenti, istituita all'art. 49 dello Statuto Comunale, che è presieduta dal Direttore Generale ovvero, in mancanza, dal Segretario Generale, costituisce organo ausiliario consultivo interno, quale strumento di impostazione e di verifica del lavoro per la pianificazione ed il coordinamento della gestione amministrativa e per il controllo intersettoriale. Viene convocata dal Sindaco o dal Presidente ovvero da almeno tre Dirigenti.

Le aree sono suddivise in "ambiti" di integrazione che rappresentano le declinazioni delle politiche dell'amministrazione in insiemi operativi di attività coordinate.

Gli "ambiti" possono comprendere più settori/servizi/progetti ovvero possono riguardare specifici piani di azione multitematici anche interistituzionali che richiedono funzioni di coordinamento e di direzione ad hoc.

Direzione di attività (settori e servizi)

La funzione di direzione dei **settori** è di assicurare la gestione manageriale delle specifiche attività caratteristiche dell'Ente, proponendo e realizzando innovazione nelle strategie, nei prodotti e nei processi e coordinando l'attuazione operativa, la gestione dei fattori economici e produttivi, il mantenimento delle risorse tecniche, lo sviluppo appropriato delle persone e delle professionalità.

Le direzioni dei **settori e dei servizi** assicurano, in generale, la gestione dei servizi esterni e dei servizi interni.

I servizi esterni sono quelle attività la cui finalità è di realizzare la missione primaria dell'Ente, cioè assicurare al cittadino e alla collettività il godimento e l'esercizio di diritti garantiti dall'ordinamento giuridico e la fruizione di servizi per la soddisfazione di bisogni socialmente tutelabili e tutelati.

I servizi interni sono quelle attività la cui finalità è assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente in quanto organismo socio-tecnico.



COMUNE DI BARLETTA

I servizi si articolano in uffici.

Progetti

I Progetti sono forme organizzative a tempo, dotate di strutture variabili, che utilizzano risorse dedicate e/o provenienti da diversi enti, settori o uffici.

I Progetti servono di norma per affrontare problemi ad alto contenuto di specificità o per gestire processi di cambiamento o per operare su attività diverse che necessitano di integrazione.

Alcuni Progetti possono configurarsi come strutture di organizzazione e direzione di attività che vengono istituite per perseguire obiettivi di innovazione nelle politiche, nei servizi, nelle iniziative, nelle modalità e processi di trasformazione dell'Ente.

La funzione di tali Progetti è quella di consentire la sperimentazione di attività, forme, metodi, processi nuovi, attraverso cui perseguire gli indirizzi di governo dell'amministrazione e realizzarne le strategie.

Servizi di staff

La funzione dei servizi di staff è di supportare gli organi istituzionali e di direzione generale dell'Ente nello svolgimento del ruolo di governo e di direzione loro attribuito. Hanno, inoltre, la finalità essenziale di garantire il coordinamento e il controllo della comunicazione interna ed esterna dell'Ente; in particolare, di rivestire il ruolo di interfaccia amichevole tra cittadini e Comune, in grado di informare sugli atti di specifico interesse, divulgare e diffondere opportunità e iniziative, erogare particolari servizi caratterizzati da una diretta relazione con il pubblico.



COMUNE DI BARLETTA

NUOVO SCHEMA GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

LO SCHEMA STRUTTURALE DELL'ENTE

SINDACO

- **SERVIZI DI STAFF**
 - Settore Staff, Gabinetto del Sindaco
 - Organismi di monitoraggio e controllo

SEGRETERIA COMUNALE

DIREZIONE GENERALE

- **AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA**
 - Progetto di Piano Strategico Territoriale
- **AREA SERVIZI INTERNI E RISORSE**
 - Settore Programmazione Appalti e Contratti pubblici e Gestione Sinistri
 - Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane
 - Settore Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria
 - Settore Vigilanza, Polizia Municipale e Protezione Civile
 - Settore Avvocatura
 - Servizio Sistemi, Reti e Innovazione Tecnologica

DIREZIONE AREA SERVIZI ESTERNI

➤ **AREA SERVIZI ESTERNI**

Servizi alla Persona:

- Settore Servizi sociali, sanitari, pubblica istruzione
- Settore Beni e servizi culturali e del tempo libero

Servizi per il pubblico:

- Settore Edilizia Pubblica e Privata
 - *Servizi Catastali*
- Settore Servizi Generali, Istituzionali e Decentramento
 - *Servizi demografici e statistici*

Servizi pubblici locali e tecnici:

- Settore Ambiente e Servizi Pubblici Comunali
- Settore Manutenzioni
 - *Servizio Demanio e Patrimonio, Ufficio casa*
- Settore Lavori Pubblici

DIREZIONE AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

➤ **AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO**



COMUNE DI BARLETTA

Piani e sistemi della città:

- Settore Piani e Programmi Urbani

Innovazione e progetti:

- Progetto Provincia Bat
- Progetto Razionalizzazione Patrimonio Comunale
- Progetto Qualità
- Progetto Esternalizzazioni

Sviluppo e territorio:

- Settore Politiche attive di sviluppo
 - *Servizio Sportello Unico Attività Produttive*
 - *Servizio Sviluppo del Territorio*



COMUNE DI BARLETTA

FINALITÀ, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DELLE DIREZIONI DI COORDINAMENTO GENERALE E DEI SERVIZI DI STAFF

1. SEGRETERIA COMUNALE

Il Segretario Comunale svolge le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dallo Statuto (art. 46) e dal Regolamento di organizzazione (art. 6).

La sua funzione principale è di assicurare l'assistenza e la competenza giuridico-amministrativa necessarie perché l'azione politico-amministrativa dell'Ente si svolga in piena legalità, sviluppando e valorizzando i poteri e le opportunità dell'autonomia del governo locale, sia sul piano istituzionale che sul piano normativo.

2. DIREZIONE GENERALE

La Direzione generale ha la finalità principale di garantire l'integrazione, il coordinamento, la pianificazione e il controllo degli obiettivi e delle risorse delle strutture comunali; a tal fine provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, e sovrintende alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

La Direzione generale svolge le funzioni ed esercita le responsabilità ad essa attribuite dallo Statuto (art. 48) e dal Regolamento di organizzazione (art. 7).

3. AREE

Le Aree, definite in base alle esigenze di realizzazione delle politiche e dei programmi dell'Amministrazione, possono comprendere più settori, servizi, progetti e hanno la finalità essenziale di indirizzarne l'attività e favorirne l'azione coordinata per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Le Aree svolgono le funzioni ed esercitano le responsabilità ad esse attribuite dal Regolamento di organizzazione (art.8).

Vengono istituite quattro Aree:

- Area Pianificazione Strategica di area vasta
- Area Servizi interni e risorse
- Area Servizi esterni
- Area Pianificazione e sviluppo



COMUNE DI BARLETTA

L'Area Pianificazione Strategica di area vasta e l'Area Servizi interni e risorse sono presidiate dal Direttore Generale, l'Area Servizi esterni e l'Area Pianificazione e sviluppo prevedono ciascuna la responsabilità di un direttore.

3.1 AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DI AREA VASTA

Con riferimento allo scenario della prossima fase di programmazione dei Fondi Strutturali UE 2007-2013, la pianificazione strategica si pone quale strumento operativo di attuazione della strategia e degli obiettivi delineati dal DSR Puglia 2007-2013 e dai relativi Programmi Operativi Regionali.

La convenzione sottoscritta dal Comune di Barletta, nella sua qualità di comune capofila e dai comuni di Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani e Trinitapoli, proponenti il Piano Strategico Territoriale di area vasta denominato Vision 2020 per la elaborazione ed attuazione del Piano (Delibera di G.R. 1072/2007 in BURP 104 del 20 luglio 2007), assume per gli enti locali proponenti la natura prevista dall'ultimo periodo dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la delega delle funzioni di cui al comma 1 - da parte degli enti partecipanti all'accordo - a favore del Comune di Barletta che, pertanto, opera in luogo e per conto degli enti deleganti, e con la previsione di distinte aree per la governance del piano strategico, ai sensi delle linee guida regionali.

L'Area Pianificazione Strategica di area vasta costituisce l'ambito di attività in cui operano settori e servizi comunali di tutte le altre aree, nonché, una direzione di **Progetto di Piano Strategico Territoriale** alle dirette dipendenze di un coordinatore di piano. Il Progetto di Piano Strategico Territoriale, ai sensi delle linee guida regionali, assume la caratteristica di ufficio comune e costituisce l'officina del Piano, in cui viene materialmente elaborato ed attuato il Piano stesso.

L'Ufficio Comune del PST quale unità organizzativa complessa del **Progetto di Piano Strategico Territoriale** fornisce ogni attività operativa e di supporto per:

- la gestione delle risorse finanziarie destinate alla elaborazione del Piano Strategico ed alla rendicontazione agli eventuali Comuni cofinanziatori;
- la comunicazione esterna
- l'attivazione di forum ed altri strumenti di partecipazione;
- la stesura della bozza del Piano Strategico.

L'Ufficio Comune del PST svolge, altresì, ogni altra funzione ritenuta utile dal Comitato Politico-Istituzionale, anche attraverso soggetti esterni e/o accordi di reciprocità al fine del conseguimento degli obiettivi stabiliti dal Piano su indicazione dello stesso CPI.

Dell'Ufficio Comune del Piano fanno parte, altresì, dirigenti e/o dipendenti comunali provenienti dai comuni convenzionati per il PST e indicati dai Sindaci.

3.2 AREA SERVIZI INTERNI E RISORSE

L'Area Servizi Interni e risorse costituisce l'ambito di attività i cui settori e servizi sono alle dipendenze dirette della Direzione Generale e hanno la finalità essenziale di assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente e di supportare l'alta direzione nello svolgimento delle proprie funzioni.



COMUNE DI BARLETTA

In particolare essi hanno l'obiettivo di sviluppare e realizzare massima efficienza, tempestività e controllo al fine di migliorare le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente. Per realizzare tale scopo sviluppano appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto e servizio nei confronti delle altre Aree, di controllo economico-finanziario della gestione dell'Ente e di monitoraggio-valutazione della realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione.

E' inoltre obiettivo prioritario dei settori e servizi operanti nell'Area servizi interni e risorse favorire la massima integrazione e cooperazione tra le strutture trasversali e le altre strutture dell'Ente, al fine di consentire un'efficace introduzione dei nuovi sistemi di direzione e di gestione previsti dalla legge e dalle norme comunali.

Lo sviluppo e l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e telematiche è posto in questo ambito perché considerato leva strategica per realizzare nuovi servizi di informazione e comunicazione non solo interni all'Ente ma anche verso i cittadini, la città e, più in generale, il territorio.

Nell'ambito dell'Area Servizi Interni e risorse, caratterizzata prevalentemente da strutture stabili e da ruoli "professionali", sono collocati:

- *Settore Programmazione Gare, Appalti e Contratti*
- *Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane*
- *Settore Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria*
- *Settore Vigilanza, Polizia Municipale e Protezione Civile*
- *Settore Avvocatura Comunale*
- *Servizio Sistemi, Reti e Innovazione Tecnologica*

3.3 AREA SERVIZI ESTERNI

L'Area Servizi esterni ha la finalità essenziale di garantire, in una logica di continuità, la direzione, il coordinamento e l'integrazione dei servizi erogati direttamente o indirettamente dall'Ente a soggetti diversi (singoli cittadini, famiglie, imprese, collettività).

Il coordinamento e l'integrazione assicurati dall'Area favoriscono la nascita di sinergie tali da migliorare la qualità dei servizi e aumentare la diversificazione e flessibilità del sistema di erogazione.

L'Area Servizi esterni, caratterizzata prevalentemente da strutture stabili e da ruoli "gestionali", si articola in tre ambiti:

- *SERVIZI ALLA PERSONA*
- *SERVIZI PER IL PUBBLICO*
- *SERVIZI PUBBLICI LOCALI E TECNICI*

SERVIZI ALLA PERSONA

L'ambito Servizi alla Persona ha la finalità essenziale di garantire una gestione integrata dei servizi erogati dal Comune ai singoli cittadini ed alle famiglie a fronte di bisogni e



COMUNE DI BARLETTA

domande specifici di individui o gruppi sociali, per assicurare le più ampie possibilità di crescita individuale e sociale o di tutela di situazioni di disagio che attengono alle diverse condizioni di età, situazione economica, sociale e culturale.

L'ambito Servizi alla persona si articola in:

- Settore Servizi sociali, sanitari, pubblica istruzione, sport e tempo libero
- Settore Beni e servizi culturali

SERVIZI PER IL PUBBLICO

L'ambito Servizi per il Pubblico ha la finalità essenziale di soddisfare il bisogno di facilità dell'accesso del cittadino ai servizi e alla gestione della cosa pubblica, assicurando facilità e pienezza di informazione, di trasparenza, di partecipazione.

In particolare, i Settori e Servizi che operano in quest'ambito hanno l'obiettivo di assicurare una gestione integrata, in logiche di servizio al cittadino-cliente, di tutti i servizi che offrono prestazioni di informazione, certificazione, concessione e autorizzazione e più in generale dei servizi comunali di rapporto con il pubblico.

L'ambito Servizi per il Pubblico si articola in:

- Settore Edilizia pubblica e privata
 - *Servizi catastali*
- Settore Servizi Generali, Istituzionali e Decentramento
 - *Servizi demografici e statistici*

SERVIZI PUBBLICI LOCALI E TECNICI

L'ambito Servizi pubblici locali e tecnici ha la finalità essenziale di gestire e sviluppare le attività e i servizi direttamente e indirettamente erogati che riguardano le infrastrutture e il patrimonio pubblico, l'ambiente e i servizi pubblici comunali.

In particolare i Settori e Servizi che operano in quest'ambito hanno l'obiettivo di migliorare la dotazione, la qualità, l'efficacia e l'economicità dei servizi collettivi rispetto alle esigenze della popolazione e di garantire l'utilizzo ottimale dei beni e delle risorse economiche dell'Ente per la realizzazione e la manutenzione di opere e per l'erogazione di servizi pubblici collettivi.

L'ambito Servizi pubblici locali e tecnici si articola in:

- Settore Ambiente, Gestione servizi pubblici comunali
- Settore Manutenzioni e Ufficio Casa
 - *Servizio Demanio, patrimonio*
- Settore Lavori pubblici

3.4 AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

L'Area pianificazione e sviluppo ha la finalità essenziale di mettere a disposizione della città gli strumenti e le risorse per pensare e progettare il proprio futuro integrando ambiti



COMUNE DI BARLETTA

che concorrono alla crescita e allo sviluppo del territorio e delle sue componenti (ambiente, strutture insediative, reti infrastrutturali, struttura economica produttiva).

La pianificazione della relazione tra contesto di riferimento e sviluppo contribuisce ad assicurare l'armonizzazione e la coerenza degli interventi dei diversi livelli istituzionali verso una città che è contemporaneamente spazio di vita individuale e collettivo.

Quest'area, caratterizzata prevalentemente da strutture temporanee e flessibili quali team e gruppi di lavoro e da ruoli "proattivi", si articola in tre ambiti:

- *PIANI E SISTEMI DELLA CITTÀ*
- *PROGETTI FINALIZZATI*
- *SVILUPPO E TERRITORIO*

PIANI E SISTEMI DELLA CITTÀ

L'ambito Piani e Sistemi della città ha la finalità essenziale di realizzare attività di pianificazione e progettazione, volte a disegnare un profilo di Barletta come città sempre più attenta alla qualità della vita dei suoi abitanti.

L'obiettivo dei Settori, Servizi e Progetti collocati in quest'ambito è di affrontare in modo sistematico alcuni temi e problemi cruciali per il futuro della città relativi ad un'unica grande politica di integrazione degli interventi, delle azioni, dei progetti: la qualità urbana, l'assetto e l'uso del territorio, l'urbanistica, la riqualificazione e il recupero urbano, l'innovazione tecnologica, l'organizzazione dei tempi della città, l'ambiente, il traffico e la mobilità.

L'ambito Piani e Sistemi della città si articola in:

- Settore Piani e Programmi Urbani

PROGETTI FINALIZZATI

L'ambito Progetti finalizzati ha la finalità essenziale di garantire l'elaborazione e il perseguimento di significativi grandi obiettivi e politiche di innovazione e di sviluppo definiti dall'amministrazione o affrontare problemi di grande rilievo e impatto per la città. La caratterizzazione principale dell'ambito Progetti finalizzati è nella necessità di raggiungere risultati definiti nel quadro di obiettivi temporali certi, anche attraverso l'ausilio di apporti professionali esterni in possesso di competenze distintive.

L'amministrazione definisce e aggiorna periodicamente la lista dei progetti attraverso cui affrontare nuovi bisogni e nuove politiche. I progetti che si suggerisce di avviare nel breve termine sono:

- Progetto PEEP
- Progetto Provincia Bat
- Progetto Razionalizzazione patrimonio comunale
- Progetto Qualità
- Progetto Esternalizzazioni

SVILUPPO E TERRITORIO



COMUNE DI BARLETTA

L'ambito Sviluppo e territorio ha come obiettivo la definizione e l'avviamento di politiche, iniziative e strutture per supportare la qualità dello sviluppo produttivo e dell'occupazione nel territorio della città.

L'Ente si propone di essere promotore, ideatore e facilitatore di iniziative di servizio alle imprese, svolgendo una importante funzione di raccordo delle azioni pubbliche e private di sostegno allo sviluppo economico della città.

In particolare, obiettivo specifico è di sviluppare e realizzare una forte integrazione tra livelli istituzionali, politiche attive e strumenti creando le condizioni di sviluppo per le imprese della città, facilitando l'accesso ai servizi pubblici, l'azione delle associazioni di categoria, l'uso di reti telematiche e di nuove tecnologie, l'accesso alle informazioni, la formazione dei dirigenti e del personale, l'erogazione di servizi per l'impresa, gli investimenti pubblici e privati.

L'ambito sviluppo e territorio si articola in:

- Settore Politiche attive di sviluppo
 - *Servizio Sportello unico per le imprese e attività produttive*
 - *Servizio Sviluppo del territorio*

3.4 SERVIZI DI STAFF

Vengono definiti i seguenti Servizi di staff:

- Settore Staff – Gabinetto del Sindaco
- Organismi di monitoraggio e controllo, composti da: nucleo di valutazione, collegio dei revisori dei conti, controllo strategico.

SETTORE STAFF-GABINETTO DEL SINDACO

Il Settore Staff del Sindaco ha la finalità essenziale di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni, ha la finalità di rivestire il ruolo di interfaccia amichevole tra cittadini e Comune, in grado di informare sugli atti di specifico interesse, divulgare e diffondere opportunità e iniziative, erogare particolari servizi caratterizzati da una diretta relazione con il pubblico. Ha, inoltre, la finalità essenziale di soddisfare il bisogno di facilità dell'accesso del cittadino ai servizi e alla gestione della cosa pubblica, assicurando facilità e pienezza di informazione, di trasparenza, di partecipazione.

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- segreteria del sindaco
- monitoraggio progetti comunitari cofinanziati e non
- ufficio stampa
- portavoce del sindaco
- ufficio relazioni con il pubblico
- comunicazione istituzionale
- pari opportunità
- presidio, monitoraggio, gestione e controllo del Bilancio Sociale
- tutte quelle funzioni attribuibili dal sindaco e non comprese fra quelle previste



COMUNE DI BARLETTA

in altri settori

ORGANISMI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di valutazione ha la finalità essenziale di assistere gli organi istituzionali dell'Ente nella verifica, valutazione e controllo della realizzazione degli obiettivi, della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa (art.19 Regolamento di organizzazione).

Il nucleo di valutazione svolge una funzione consultiva e di garanzia nei confronti degli organi istituzionali, assicurando che i sistemi e informazioni di controllo e valutazione delle attività e delle persone predisposti ed utilizzati dalle direzioni dell'Ente consentano un efficace controllo gestionale e politico dei risultati dell'Amministrazione.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei revisori dei conti ha la finalità essenziale di vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria e economica della gestione dell'Ente.

Svolge inoltre attività di collaborazione con il consiglio comunale e di verifica della rispondenza della gestione ai criteri di efficienza, economicità e produttività.

CONTROLLO STRATEGICO

Il Controllo Strategico ha la finalità essenziale di supportare gli Organi istituzionali di governo e la Direzione generale dell'Ente nel processo di verifica del grado di attuazione dei programmi e progetti dell'Amministrazione.

La verifica del grado di attuazione dei programmi e progetti è una delle diverse dimensioni che l'Ente prende in considerazione per la valutazione dei propri direttori e dirigenti. Secondo quanto previsto dal regolamento di organizzazione (art.18, comma 2), il sistema di valutazione delle prestazioni individuali dei direttori e dei responsabili prevede un processo ad elevata partecipazione degli interessati e dei direttori competenti, attraverso una istruttoria che conduce ad una proposta della Direzione generale al Sindaco.

FUNZIONI E ATTIVITÀ DEI SETTORI E DEI SERVIZI

Il Regolamento di organizzazione stabilisce che "L'organizzazione dell'Ente si articola in strutture e ruoli di direzione, di coordinamento e di integrazione, secondo uno schema organizzativo che viene proposto dal Sindaco e approvato dalla Giunta Comunale".

La Giunta Comunale verifica che, anche attraverso modifiche delle articolazioni della struttura e relative responsabilità, sia tenuta costante l'appropriatezza fra le soluzioni e responsabilità organizzative vigenti e gli obiettivi, programmi, progetti e priorità operative dell'Amministrazione.

Le funzioni, le attività e l'articolazione interna delle Direzioni saranno successivamente meglio definite o aggiornate attraverso decisioni e determinazioni dei Direttori dell'Ente



COMUNE DI BARLETTA

in coerenza con le indicazioni, gli obiettivi concordati, le istruttorie sulle alternative possibili e l'inventario delle risorse umane e delle competenze disponibili, gli orientamenti che i diversi livelli di direzione avranno discusso e concordato, secondo le rispettive responsabilità.

Si descrive qui di seguito una prima definizione delle finalità e degli ambiti prevalenti di attività assegnati alle direzioni dei settori e ai responsabili dei servizi e dei progetti.

DIREZIONI DEI SETTORI

Le Direzioni dei Settori hanno la finalità essenziale di dirigere e coordinare le attività caratteristiche dell'Ente, sia rivolte alla erogazione di servizi esterni sia rivolte alla erogazione di servizi interni, nel rispetto delle direttive ricevute dal Direttore dell'Area di appartenenza, se nominato.

Le Direzioni dei Settori svolgono le funzioni ed esercitano le responsabilità ad esse attribuite dallo Statuto (art.48) e dal Regolamento di organizzazione (art.8).

RESPONSABILI DI SERVIZIO

I Responsabili di Servizio hanno la finalità essenziale di esercitare l'iniziativa, la proposta e il coordinamento delle azioni e delle decisioni per erogare i servizi previsti nei vari settori, se non autonomi, e svolgere le attività dell'Ente con qualità, tempestività, efficacia ed efficienza.

I Responsabili di Servizio svolgono le funzioni ed esercitano le responsabilità ad essi attribuite dallo Statuto (art.48) e dal Regolamento di organizzazione (art.9).

RESPONSABILI DI PROGETTO

I Responsabili di Progetto, da nominare fra dirigenti/funzionari interni o con incarichi extra-dotazione organica a dirigenti selezionati dall'esterno, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento per gli accessi e la mobilità (art.33), hanno la finalità essenziale di garantire il presidio organizzativo del raggiungimento degli obiettivi specifici definiti dall'Amministrazione, per i quali essa ritenga di dover formalizzare uno specifico progetto mobilitando risorse e responsabilità dedicate.

I Responsabili di Progetto svolgono le funzioni ed esercitano le responsabilità ad essi attribuite dal Regolamento di organizzazione (art.11).

4.1 DIREZIONE GENERALE

- Area Servizi interni e risorse

SETTORE PROGRAMMAZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI

Il Settore Programmazione Gare, Appalti e Contratti ha la finalità essenziale di garantire la correttezza formale delle procedure di acquisto e contrattualizzazione pubblica



COMUNE DI BARLETTA

dell'Ente, nonché lo svolgimento di tutte quelle attività amministrative di supporto interno inerenti polizze assicurative e di gestione stragiudiziale dei sinistri.

Il Settore Programmazione gare, appalti e contratti attraverso l'analisi del sistema dei flussi informativi intersettoriali, si preoccupa di standardizzare i processi di acquisizione di lavori, servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente predisponendo appositi programmi annuali di acquisto sulla base del fabbisogno espresso dalle singole direzioni dell'Ente.

Tutti i procedimenti di gara effettuati con procedura aperta o con procedura ristretta per l'affidamento di lavori, forniture di beni e servizi, competono in via esclusiva ai titolari dei centri di responsabilità individuati nel Piano Esecutivo di Gestione annuale. Ciò al fine di beneficiare di economie di scala, di razionalizzare i processi per l'acquisizione di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato con prezzi uguali a parità di forniture, nonché, per disporre di centri di responsabilità specializzati e qualificati per la gestione di tutti gli acquisti del Comune di Barletta.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

SERVIZIO GARE E APPALTI

Il servizio "Gare e Appalti" è unità organizzativa unitaria ed inscindibile. Esso costituisce servizio trasversale di supporto amministrativo ed operativo per tutte le fasi dei procedimenti di questa Civica Amministrazione effettuati ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.:

- predisposizione preliminare dei bandi di gara che la singola direzione sottoporrà, su istruttoria del Servizio Gare e Appalti, ad approvazione con propria determinazione dirigenziale a contrattare ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. approvato con Decreto Leg.vo n.267/2000,
- iscrizione delle gare al SIMOG (sistema monitoraggio gare per l'attribuzione del CIG -Codice Identificativo Gara) e al sito del Ministero delle Infrastrutture, inclusi i versamenti dovuti,
- effettuazione delle pubblicazioni, comprensive dei versamenti e della gestione dei pagamenti sulle testate giornalistiche,
- gestione amministrativa e operativa della gara, comprensiva delle sedute pubbliche e private ad essa connesse,
- predisposizione dei verbali di seduta,
- istruttoria della determinazione di aggiudicazione a valere sui procedimenti di acquisto delle singole direzioni.

SERVIZIO CONTRATTI

Al servizio Contratti, la cui funzione è trasversale e di supporto amministrativo ed operativo a tutte le Direzioni, è affidato il compito della predisposizione preliminare dei contratti da sottoporre all'approvazione delle Direzioni dell'Ente, che programmeranno le date delle relative stipule. Inoltre, al Servizio Contratti è



COMUNE DI BARLETTA

collegato il Servizio Gestione Sinistri, che comprende la complessiva gestione dei sinistri attivi e passivi dell'Ente, inclusi quelli derivanti dalla polizza per la responsabilità patrimoniale di Amministratori e Dirigenti:

- Contratti
- Assicurazioni
- Istruttoria e transazioni stragiudiziali dei sinistri
- Regolamentazione di polizza mortuaria

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane ha la finalità essenziale di provvedere alla selezione, assunzione, inserimento, mobilità, sviluppo e carriera, formazione, retribuzione, amministrazione, gestione dei rapporti giuridici ed economici con il personale e con le sue rappresentanze sindacali, secondo le norme stabilite dalla legge, dallo Statuto, dai contratti di lavoro e dai regolamenti comunali. Il Settore si occupa altresì della progettazione e aggiornamento della filiera organizzativa (supply chain) definibile come l'insieme delle diverse attività svolte dai Settori comunali e dei legami fra di esse.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- rilevazione presenze
- pensioni dipendenti
- paghe
- organizzazione (analisi e definizione interventi di supporto nelle varie strutture organizzative)
- definizione tecniche e metodi di organizzazione degli uffici
- presidio tecnico- amministrativo del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, del regolamento degli accessi e mobilità, e della gestione del sistema professionale
- pianificazione e programmazione del fabbisogno in materia di risorse umane
- concorsi e selezioni
- relazioni sindacali
- pianificazione, programmazione e gestione del fabbisogno formativo
- gestione amministrativa del contenzioso lavoro

SETTORE VIGILANZA, POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Il Settore vigilanza, polizia municipale e protezione civile ha la finalità essenziale di assicurare alla città e ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sulla osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti che assicurino la legittimità e la correttezza della convivenza civile.

Per realizzare le proprie finalità il Settore svolge molteplici funzioni di controllo del territorio e della osservanza di leggi e regolamenti, di monitoraggio e gestione della viabilità e della circolazione nella città, di controlli amministrativi, di polizia giudiziaria, di



COMUNE DI BARLETTA

attività esecutive della pubblica amministrazione, di prevenzione e di informazione in diverse materie di pubblica utilità.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- vigilanza
- polizia
- protezione civile
- controllo del territorio

SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Settore Bilancio e programmazione economico-finanziaria ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione e di gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare le altre Direzioni dell'Ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Il Settore assicura inoltre la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'Ente.

Le funzioni contabili, amministrative e di supporto professionale del Settore, oltre che dallo Statuto e dai regolamenti comunali traggono la loro origine dalle norme di contabilità pubblica.

Inoltre, il Settore ha la finalità essenziale di assicurare il reperimento delle risorse finanziarie dell'Ente, secondo le disposizioni di finanza pubblica contenute nelle leggi e nelle autonome deliberazioni dell'Ente e in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- ragioneria
- contabilità
- economato
- controllo di gestione
- tributi
- entrate extra-tributarie
- patrimonio mobiliare

SETTORE AVVOCATURA COMUNALE

Il Settore Avvocatura comunale ha la finalità essenziale di assicurare l'attività di patrocinio legale dell'Ente innanzi alle diverse autorità giudiziarie, nonché di assistenza e consulenza legale interna, anche stragiudiziale, in rapporto alle questioni connesse con l'attività del Comune, con l'obiettivo di diminuire il contenzioso. Il Settore opera alla stessa stregua di uno studio legale in cui ogni avvocato comunale iscritto all'albo professionale esercita la



COMUNE DI BARLETTA

professione legale in conformità ai principi di indipendenza di detta professione ed autonomia senza vincolo di subordinazione gerarchica salvo per la parte gestionale riferita alla razionale distribuzione dei compiti tra i professionisti, l' articolazione delle ferie e permessi che restano a carico dell'avvocato incaricato della dirigenza del Settore. Per il rispetto dell'autonomia e indipendenza degli avvocati comunali, vengono istituite, ai sensi del CCNL enti locali vigente, le posizioni di lavoro di alta professionalità corrispondenti al numero di avvocati comunali iscritti all'albo professionale. Negli atti gestionali di conferimento degli incarichi di alta professionalità saranno disciplinati gli ambiti tematici prioritari (urbanistica, lavoro, ambiente, amministrativo, ecc...) di competenza dell'avvocato, i compensi aggiuntivi corrispondenti, nonché le modalità organizzative e amministrative per l'esercizio della professione forense per conto dell'Ente nel rispetto degli anzidetti principi di autonomia e indipendenza.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore Avvocatura Comunale sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- avvocatura
- consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale
- consulenza legale ai settori dell'Ente
- servizi legali

SERVIZIO SISTEMI, RETI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Il Servizio Sistemi, reti e infrastrutture tecnologiche ha la finalità essenziale di assicurare un rapido ed efficace sviluppo del sistema tecnologico e informativo dell'Ente, coerente con i bisogni e l'evoluzione organizzativa in atto e con l'obiettivo di utilizzare le nuove tecnologie come leva strategica per la qualità dei servizi al cittadino e alla città.

A tal fine il Servizio assicurerà da una parte la massima integrazione tra supporti informatici, processi informativi e sistemi gestionali dell'ente; dall'altra lo sviluppo di piani e di progetti per realizzare la massima integrazione fra servizi comunali, servizi di altre pubbliche amministrazioni e più in generale reti e servizi telematici e di comunicazione integrati sul territorio.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Servizio sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- ced
- sistema informativo comunale
- rete civica comunale
- intranet e internet
- Centro Servizi SIT composto da:
 - o Ufficio SIT
 - assicura il ***coordinamento tecnico*** (collaborazione applicativa) di tutti gli uffici comunali e di tutti gli enti esterni che risultino produttori e/o gestori di banche dati utili per il SIT Comunale (Tributi, Sportello Unico per l'Edilizia, Anagrafe, Toponomastica, Sportello Unico per le Attività



COMUNE DI BARLETTA

Produttive, Traffico e Viabilità, Catasto, ecc...) e per la regolamentazione e gestione delle informazioni e delle statistiche a valere sul Sistema Informativo Territoriale;

o Ufficio Anagrafe Immobiliare

- Assicura la gestione informatica dei dati cartografici e alfanumerici che compongono l'anagrafe delle unità immobiliari urbane e terreni
- Assicura la gestione del "Back Office" informatico per le attività di trattamento applicativo dei dati, integrazione nel SIT e per le attività di archiviazione corrente e storica (cartacea e elettronica) del Catasto Terreni e del Catasto Urbano;
- Interopera con i Servizi Catastali per assicurare la corretta gestione del Back office tecnico;

4.2 DIREZIONE AREA SERVIZI ESTERNI

➤ Area Servizi esterni

SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE SERVIZI SOCIALI, SANITARI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Il Settore servizi sociali, sanitari, pubblica istruzione, sport e tempo libero ha la finalità essenziale di implementare le politiche della coesione sociale, progettare ed erogare servizi e iniziative mirate alla soddisfazione di bisogni e domande individuali e di gruppi sociali, operando altresì con l'obiettivo di prevenire e rimuovere la cause del disagio sociale e delle difficoltà personali. Opera inoltre con l'obiettivo di sviluppare integrazione e cooperazione fra i diversi soggetti, enti e istituzioni pubblici e privati che operano sul territorio in materia di politiche e servizi sociali. Il Settore ha inoltre la finalità essenziale di assicurare servizi educativi e formativi di qualità, di favorire l'accesso e l'inserimento nella scuola per tutti i bambini anche se in condizione di disagio, di soddisfare le richieste e i bisogni degli individui e delle famiglie in relazione all'andamento demografico, alla concentrazione insediativa, alle consuetudini sociali e culturali della popolazione.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- Pianificazione, progettazione e adeguamento piani sociali ai cambiamenti delle dinamiche e dei fabbisogni sociali
- Servizi ai minori, agli adulti, agli anziani, ai disabili ed altre situazioni di disagio
- Politiche giovanili
- Segretariato sociale e assistenza economica di base
- Servizi per la pubblica istruzione
- Servizi per lo sport e per il tempo libero



COMUNE DI BARLETTA

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

Il Settore Beni e servizi culturali ha la finalità essenziale di tradurre in eventi ed iniziative di alto livello le politiche e gli indirizzi dell'amministrazione rivolte a mantenere ed elevare la qualità della vita culturale e sociale della città.

Per realizzare tale finalità il Settore programma e gestisce eventi, utilizza e rende fruibile il patrimonio artistico della città, sviluppa il piacere della lettura, gestisce le strutture teatrali, coordina e integra la propria attività con quella di enti e associazioni che agiscono sul territorio, di cui supporta l'azione e lo sviluppo.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- cultura
- polo museale
- siti culturali
- biblioteca
- eventi culturali
- teatro

SERVIZI PER IL PUBBLICO

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Il Settore edilizia pubblica e privata ha la finalità essenziale di effettuare l'analisi e l'istruttoria relativa alle richieste e al rilascio di concessioni edilizie e alle altre pratiche legate ad interventi sul territorio sotto il profilo dell'edilizia pubblica e privata, nonché l'esprimere i pareri di competenza a richiesta anche di altri settori.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- Denunce di inizio attività (DIA);
- Permesso di costruire;
- Nulla osta paesaggistico e idrogeologico;
- Certificazioni di abitabilità e agibilità;
- Frazionamenti catastali;
- Ordinanze edilizie
- Pianificazione per l'edilizia residenziale pubblica

All'interno del SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA si collocano i:

SERVIZI CATASTALI

Ai sensi del DPCM del 24 giugno 2007, l'esercizio di funzioni catastali di livello c) da parte del Comune di Barletta rappresenta un importante strumento per migliorare i servizi offerti ai cittadini anche attraverso un abbattimento dei costi derivante dalle conseguenti economie di scala.



COMUNE DI BARLETTA

La gestione diretta delle funzioni catastali consente al Comune di migliorare l'integrazione dei processi tecnico- amministrativi catastali e comunali, nonché, di migliorare la conoscenza dei beni immobiliari e quindi ottimizzare i processi impositivi sugli stessi. Lo scopo dei servizi catastali è quello di favorire il processo di allineamento fra informazioni catastali e comunali e di rendere disponibile al cittadino un servizio più agevole, funzionale e conveniente, in quanto fornito fisicamente nell'ambito del proprio Comune e non esclusivamente nella provincia di riferimento.

La gestione diretta della funzione catastale, anche nell'accezione di Polo Catastale fra i comuni associati, diventa un elemento strategico anche per l'ottimizzazione delle attività di revisione classamenti, per il recupero delle sperequazioni fiscali e per l'ottimizzazione delle entrate dei Comuni.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Servizio sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- Pianificazione, programmazione e progettazione esecutiva ciclica del decentramento catastale
- Gestione del "Front Office" presso il quale viene svolta l'attività di sportello e di interfaccia con l'utente per rilascio e certificazione visure, accettazione documenti tecnici di aggiornamento, ecc.
- Gestione del "Back Office" tecnico per le attività di istruttoria amministrativa degli atti inerenti l'aggiornamento del Catasto Terreni e del Catasto Urbano;
- Interopera con l'Ufficio Anagrafe Immobiliare per assicurare la corretta gestione del Back office informatico;
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia del Territorio e con i Comuni associati al Polo Catastale

SETTORE SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO

Il Settore Servizi Generali, Istituzionali e Decentramento ha la finalità essenziale di assicurare l'efficiente gestione di servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente. Assicura il supporto all'attività politica della Giunta, del Consiglio, della Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Assicura, altresì, i Servizi Demografici e di Statistica, le funzioni di Protocollo Generale, Albo Pretorio, Messaggi Notificatori, Centralino, Coordinamento e gestione amministrativa delle Circoscrizioni.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- Servizi generali
 - *albo pretorio*
 - *pubblicazioni sul sito istituzionale degli atti amministrativi*
 - *scansione e archiviazione elettronica atti amministrativi*
 - *protocollo e archivio delibere e determinazioni*
 - *archivio di deposito*
 - *ufficio notifiche*
 - *centralino*



COMUNE DI BARLETTA

- ufficio invalidi civili
- ufficio staff di segreteria generale
- circoscrizioni

All'interno del SETTORE si collocano i:

SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici e statistici hanno la finalità essenziale di garantire ai cittadini i diritti previsti dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato in materia di riconoscimento e certificazione della posizione anagrafica, dell'identità, dello stato civile ed elettorale, svolgendo le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di governo. Hanno inoltre la finalità di rilevare, elaborare e diffondere statistiche anche per conto dell'Istat, e di occuparsi del relativo coordinamento sia per quanto concerne le funzioni istituzionali del Comune sia per le esigenze di programmazione o necessità informative dei vari servizi dell'Ente.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Servizio sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- elettorale
- anagrafe
- archivio anagrafico
 - scansione e archiviazione elettronica dei cartellini individuali e dei fogli di famiglia
- stato civile
- leva
- aire
- statistica demografica
- statistiche Istat
- toponomastica

SERVIZI PUBBLICI LOCALI E TECNICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Il Settore lavori pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione dei programmi e degli interventi previsti dall'amministrazione per nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il settore opera sia in base a propri programmi e obiettivi sia su richiesta e per la realizzazione di opere o interventi autonomamente decisi da altri settori dell'Ente.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- strade
- amministrativo



COMUNE DI BARLETTA

- parchi, giardini, arredo urbano e aree attrezzate
- immobili
- impianti a rete
- espropri
- ufficio traffico e mobilità
- project financing

SETTORE MANUTENZIONI

Il Settore Manutenzioni ha la finalità essenziale di effettuare i lavori di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio comunale, assicurando flessibilità e tempestività, economie di scala, efficienza della gestione di tutte le risorse e i mezzi, qualità degli interventi tecnici, ampliamento e controllo degli interventi affidati a terzi.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il servizio opera sia in base a propri programmi e obiettivi sia su richiesta e per la realizzazione di interventi autonomamente decisi da altri settori dell'Ente.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- amministrativo/contabile
- impianti tecnologici, pubblica illuminazione e semafori
- edifici
- strade
- verde pubblico e arredo urbano
- prevenzione e protezione (sicurezza)

All'interno del SETTORE MANUTENZIONI si colloca il:

SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CASA

Il Servizio Demanio, patrimonio e casa ha la finalità essenziale di gestire i beni immobili patrimoniali e demaniali, svolgendo attività di tenuta e aggiornamento di inventari, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico amministrative, stime e computi relativi ad affittanze attive e passive, assegnazione di alloggi, contabilità patrimoniale e conto del patrimonio.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Servizio sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- demanio e patrimonio
- casa

SETTORE AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI COMUNALI

Il Settore AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI ha la finalità essenziale di gestire i servizi affidati al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento e disciplina degli



COMUNE DI BARLETTA

scarichi, di controllare le norme contrattuali e i servizi appaltati. Si occupa di tutela ambientale e igiene urbana. Esprime i pareri in materia ambientale di competenze dell'Ente.

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- Programmazione e pianificazione dei servizi pubblici comunali
- Controllo delle norme contrattuali e dei servizi appaltati
- Gestione cimitero
- Gestione canile/rifugio comunale per cani
- Gestione servizio raccolta rifiuti urbani, speciali e adempimento decreto Ronchi
- Gestione trasporti pubblici locali
- Gestione altri servizi di competenza comunale
- Programmi di risanamento ambientale, acustico, elettromagnetico
- Interventi urgenti in materia ambientale
- Risanamento delle periferie
- Autorizzazioni e pareri ambientali
- Istruttoria per le valutazioni d'impatto ambientale e strategica

4.3 DIREZIONE AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

➤ Area Pianificazione e sviluppo

PIANI E SISTEMI DELLA CITTA'

SETTORE PIANI E PROGRAMMI URBANI

Il Settore Piani e Programmi Urbani ha la finalità essenziale di ideare, progettare e coordinare la pianificazione urbanistica del territorio, armonizzandola con le politiche comunali e sovracomunali. Programma lo sviluppo del territorio, attraverso gli strumenti della pianificazione, e gestisce l'attuazione dei piani urbanistici stessi.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Servizio sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- i piani urbanistici, con particolare riferimento alla nuova legislazione urbanistica regionale (redazione del PUG);
- i piani di area, ovvero piani di sviluppo di aree importanti del territorio dal punto di vista economico, sociale e territoriale;
- i piani di settore e/o i piani integrati avvalendosi della collaborazione di altre Direzioni, e/o su loro input, nonché i programmi di intervento anche alla scala urbanistico-edilizia;
- la banca dati cartografica informatizzata di rilevanza territoriale per la pianificazione e gestione del territorio;
- l'infrastruttura cartografica dei dati territoriali di base anche a servizio di altre strutture comunali.



COMUNE DI BARLETTA

PROGETTI FINALIZZATI

In particolare, e in sintesi, all'ambito sono attribuiti i seguenti progetti (ipotesi):

PROGETTO PEEP

Le finalità essenziali del cosiddetto "progetto PEEP" (Piano Edilizia Economica Popolare) sono legate alla attuazione delle previsioni urbanistiche e edilizie dello stesso. Il progetto sarà realizzato mediante la costituzione dell'Ufficio di Piano che dovrà svolgere le seguenti principali attività:

- coordinamento e verifica delle assegnazioni ai soggetti attuatori
- istruttoria urbanistico-edilizia dei progetti presentati
- coordinamento e supporto tecnico alle scelte progettuali quali-quantitative inerenti le urbanizzazioni primarie e secondarie da realizzare
- verifica in corso d'opera e a consuntivo dei manufatti realizzati e delle obbligazioni convenzionali dei soggetti attuatori

PROGETTO PROVINCIA BAT

Le finalità essenziali del Progetto Provincia Bat si realizzano attraverso l'individuazione di obiettivi, programmi e iniziative specifici del progetto per il supporto amministrativo finalizzato alla costituzione della nuova provincia Bat.

PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

Le finalità essenziali del Progetto Razionalizzazione Patrimonio Comunale si realizzano attraverso lo svolgimento di attività che andranno definite analiticamente attraverso l'individuazione di obiettivi, programmi e iniziative specifici del progetto e che mireranno a realizzare un censimento del patrimonio comunale classificato per ampiezza, destinazione d'uso, inquadramento urbanistico, stato di manutenzione, eventuali locazioni in atto, rendimento economico dell'immobile e eventuali implicazioni di carattere ambientale, a creare una banca dati informatizzata e a mettere a punto un sistema organizzativo e applicativo di gestione.

PROGETTO QUALITA'

Le finalità essenziali del Progetto Qualità si realizzano attraverso lo svolgimento di attività che andranno definite analiticamente attraverso l'individuazione di obiettivi, programmi e iniziative specifici del progetto nell'ambito delle aree organizzative sottoposte a verifica e certificazione di qualità.

PROGETTO ESTERNALIZZAZIONI

Le finalità essenziali del Progetto Esternalizzazioni si realizzano attraverso lo svolgimento di attività che andranno definite analiticamente attraverso l'individuazione di obiettivi, programmi e iniziative specifici del progetto nell'ambito dei servizi già esternalizzati o da esternalizzare.

SVILUPPO E TERRITORIO



COMUNE DI BARLETTA

SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO

Il Settore Politiche attive di sviluppo ha la finalità essenziale di definire un insieme integrato di azioni per la crescita dell'apparato produttivo e dell'occupazione nel territorio della città.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Settore sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- programmazione sviluppo locale
- politiche attive del lavoro
- patto territoriale
- turismo
- centri risorse
- agenzie sviluppo

All'interno del SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO si collocano 2 servizi:

SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Il Servizio Sportello unico per le attività produttive ha la finalità essenziale di garantire lo snellimento dei procedimenti amministrativi relativi agli insediamenti produttivi e di disciplinare e monitorare le attività economiche e produttive sulle quali esiste una competenza comunale di programmazione, indirizzo e controllo.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Servizio sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- attività produttive e agricoltura*
- marketing territoriale*
- nuovi impianti produttivi*

SERVIZIO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Il Servizio Sviluppo del Territorio ha la finalità essenziale di fungere da terminale informativo per l'Amministrazione e le imprese sulle opportunità offerte dalla Unione Europea, dai Fondi Strutturali e dagli altri enti finanziatori. Oltre a fornire un servizio di consulenza ed assistenza alle imprese e ai vari settori del Comune, cura i rapporti con le istituzioni interessate.

ATTIVITA'

In particolare, e in sintesi, al Servizio sono attribuite le seguenti attività e funzioni:

- ufficio europa
- relazioni comunitarie
- fondi strutturali u.e.
- rapporti con altre istituzioni
- rapporti con enti finanziatori



COMUNE DI BARLETTA

RUOLI DEL SISTEMA DIREZIONALE

5.1 DIRIGENTI

1. Direzione generale
2. Direzione area Pianificazione Strategica Territoriale di area vasta
3. Direzione area servizi esterni
4. Direzione area pianificazione e sviluppo
5. Direzione Settore Staff-Gabinetto del Sindaco
6. Direzione Settore Organizzazione e sviluppo delle risorse umane
7. Direzione Settore Bilancio e programmazione economico finanziaria
8. Direzione Settore Vigilanza, polizia municipale e protezione civile
9. Direzione Settore Programmazione gare, appalti e contratti pubblici
10. Direzione Settore Avvocatura Comunale
11. Direzione Settore Servizi sociali, sanitari, pubblica istruzione sport e tempo libero
12. Direzione Settore Beni e servizi culturali
13. Direzione Settore Edilizia Pubblica e Privata
14. Direzione Settore Servizi istituzionali, generali e decentramento
15. Direzione Settore Ambiente e Servizi Pubblici Comunali
16. Direzione Settore Manutenzioni
17. Direzione Settore Lavori pubblici
18. Direzione Settore Piani e programmi urbani
19. Direzione Settore politiche attive di sviluppo

5.2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. servizio SRIT - Responsabile Servizio sistemi, reti e innovazione tecnologica
2. settore 5 - Responsabile Servizio Staff-Gabinetto del Sindaco
3. settore 6 - Responsabile Servizio gestione giuridica e amministrativa del personale
4. settore 7 - Responsabile Servizi finanziari e bilancio
5. settore 7 - Responsabile Servizio tributi e entrate extra-tributarie
6. settore 8 - Responsabile Servizi contabili e amministrativi area vigilanza
7. settore 8 - Responsabile Servizi di vigilanza e protezione civile
8. settore 9 - Responsabile Servizio contratti e sinistri
9. settore 9 - Responsabile Servizio gare ed appalti
10. settore 11 - Responsabile Servizi sociali e sanitari
11. settore 11 - Responsabile Servizio pubblica istruzione, sport e tempo libero
12. settore 12 - Responsabile Servizi museali e contenitori culturali
13. settore 12 - Responsabile Servizio biblioteca-teatro
14. settore 13 - Responsabile Servizi catastali e segreteria amministrativa
15. settore 13 - Responsabile Servizio edilizia privata e pubblica
16. settore 14 - Responsabile Servizi demografici
17. settore 14 - Responsabile Servizi generali



COMUNE DI BARLETTA

18. settore 15 - Responsabile Servizi pubblici comunali
19. settore 15 - Responsabile Servizio ambiente
20. settore 16 - Responsabile Servizio demanio, patrimonio e ufficio casa
21. settore 16 - Responsabile Servizi di manutenzione e di prevenzione e protezione
22. settore 17 - Responsabile Servizio lavori pubblici
23. settore 17 - Responsabile Servizio tecnico del traffico
24. settore 19 - Responsabile Servizio sviluppo del territorio
25. settore 19 - Responsabile Servizio sportello unico per le attività produttive

5.3 POSIZIONI DI ALTA PROFESSIONALITA'

1. settore 6 - Professionista esperto in gestione contabile, fiscale, contributiva e previdenziale del personale enti locali
2. settore 10 - Avvocato in ambito tecnico
3. settore 10 - Avvocato in ambito tecnico
4. settore 10 - Avvocato in ambito tecnico
5. settore 10 - Avvocato in ambito di tematiche residuali
6. settore 17 - Professionista esperto in lavori pubblici e espropri



COMUNE DI BARLETTA

DELEGHE ASSESSORILI

1. Politiche Culturali - Piano Strategico di area vasta - Rapporti istituzionali per la nuova Provincia
2. Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura e Pesca - Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) - Sportello Verde per l'agricoltura - Promozione Turistico-Ricettiva - Progetti Comunitari e Patto Territoriale Nbo - Sportello Europa, Cooperazione Internazionale e Gemellaggi
3. Bilancio e Politiche di programmazione finanziaria - Fiscalità, Finanza Locale e reperimento delle risorse - Strumenti di Finanza derivata - Controllo di Gestione - Aziende partecipate
4. Lavori Pubblici e Finanza di progetto - Sistema dei Trasporti e della Logistica territoriale - Porto (infrastrutture) - Reti informatiche ed infrastrutture tecnologiche
5. Tutela dell'ambiente e dell'ecologia - Territorio e natura - Controllo qualità dei Servizi Pubblici e dei contratti di servizio ambientale - Progettazione e valorizzazione del Verde Pubblico - Ciclo dei Rifiuti
6. Politiche Educative, Scolastiche e di orientamento. Diritto allo studio - Intercultura e integrazioni linguistiche e comunitarie - Edilizia scolastica (programmazione) - Ricerca, Innovazione e Università
7. Edilizia Privata e Residenziale Pubblica - Politiche del risparmio nella gestione delle risorse Idriche ed Energetiche - Sportello Unico per l'Edilizia (Sue)
8. Gestione delle Manutenzioni - Politiche di valorizzazione e gestione del Patrimonio Immobiliare e del Demanio - Politiche delle Periferie - Manutenzione del Verde - Arredo e decoro Urbano - Edilizia scolastica (manutenzioni) - Politiche Abitative (Ufficio Casa) - Superamento barriere architettoniche
9. Programmi e Piani Urbanistici - Piani di recupero e valorizzazione del Territorio
10. Mobilità urbana e Politiche della Sosta - Educazione Civica e stradale - Polizia Municipale, Sicurezza Urbana e Controllo del territorio - Protezione Civile
11. Servizi alla Persona e Promozione della Famiglia - Promozione della Salute - Politiche dello Sport, socialità e del Tempo libero - Politiche Giovanili, dell'Infanzia e dei diversamente abili - Pari Opportunità ed Associazioni Onlus
12. Affari Generali e Istituzionali - Istituti di partecipazione Civica - Decentramento e Servizi Demografici e statistici - Servizi Legali ed Avvocatura - Semplificazione e Trasparenza Amministrativa - Tutela della privacy
13. Gestione delle Risorse Umane - Formazione del personale - Rete Civica Comunale (Urp) - Rapporti aziendali e sindacali