

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAFORENZA RAFFAELE**
Indirizzo **VIA VANVITELLI, 1 BARLETTA**
Telefono **0883 578670**
Fax **0883 578676**
E-mail **tarsu@comune.barletta.ba.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01/04/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

a partire dal 01/9/2000 fino ad oggi
Comune di Barletta
Servizio Tributi
esperto economico - contabile
Funzionario Responsabile Imposta Comunale sugli Immobili e Tassa Rifiuti Solidi Urbani (dal 3/5/2005)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 15/11/90 al 31/8/00
Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge (Ba)
Settore del Credito
Vice capo ufficio –
addetto ufficio fidi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

anno scolastico 1982/1983
Istituto Tecnico Commerciale "Colamonico" di Acquaviva delle Fonti (Ba);
ragioniere perito commerciale
diploma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

anno accademico 1988.

Università di Bari

facoltà di Economia e Commercio

laurea in Economia e Commercio

diploma di laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

prima sessione esami 2009

università di Bari

abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Dicembre 2009 – Dicembre 2010**Master organizzato da Comune di Barletta e 'università Bocconi di Milano**Management per le amministrazioni pubbliche*

master

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

*Inglese e Francese**buono**buono**buona***CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Lavorare in squadra rappresenta un punto di forza della propria formazione professionale ed umana.

<i>squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Acquisite sul campo, mediante una pluriennale attività progettuale destinata ad incidere sull'ambiente esterno e realizzabile previo l'efficace coordinamento delle risorse interne.
<p>leCAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Buona la conoscenza delle tecnologie informatiche.]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
---	--

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
---	--

PATENTE O PATENTI	
-------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI

--

ALTRO	
-------	--

a) **Incarichi conferiti formalmente da amministrazioni pubbliche: docenze, commissioni d'esame, nuclei di valutazione e altri incarichi assimilabili:**

1. nomina a Commissario d'esame nella selezione interna, indetta dal Comune di Barletta, per la copertura di n. 12 posti di addetto registrazione dati – categoria B3 – Determinazione Dirigenziale n. 2135 del 21/9/2001;
2. nomina a Commissario d'esame nella selezione con procedura di mobilità, indetta dal Comune di Barletta, per il reperimento di n. 1 addetto al centralino – Determinazione Dirigenziale n. 2462 del 25/11/2010;
3. nomina a Commissario d'esame nella selezione interna, indetta dal Comune di Barletta, per la copertura di n. 1 posto di tecnico contabile – categoria C – Determinazione Dirigenziale n. 2516 del 02/12/2010.

b) **Partecipazione documentata a commissioni, gruppi di lavoro o comitati presso amministrazioni pubbliche, attinenti alla materia tributaria e all'attività istituzionale dell'Agenzia:**

1. partecipazione al gruppo di lavoro nell'ambito del laboratorio "Percorsi di Qualità"- iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Foromez – svoltosi nel corso dell'anno 2005 – Determinazione Dirigenziale n. 0380 del 02/3/2005 ;
2. diretta realizzazione delle modifiche regolamenti comunali in materia tributaria di seguito riportate (in qualità di Funzionario Responsabile del tributo e/o Responsabile del Servizio Tributi comunale ha personalmente redatto le seguenti modifiche regolamentari, proposte al vaglio dell'organo deliberante per il tramite del Dirigente di Settore):
 - a. modificazione del regolamento imposta comunale sugli immobili: Delibera di Commissario Prefettizio Comunale n. 76 del 30/3/2006;
 - b. modificazione del regolamento della tassa rifiuti solidi urbani: Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 22/3/2007;
 - c. modificazione del regolamento dell' imposta comunale sugli immobili: Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 22/3/2007 ;
 - d. regolamento per l'introduzione dell'addizionale comunale all'Irpef: Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 22/3/2007;
 - e. modificazione del regolamento dell' imposta comunale sugli immobili: Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29/5/2008

c) **altre attestazioni:**

1. componente della Giunta Esecutiva dell'Associazione nazionale degli uffici tributi degli enti locali (associazione che annovera oltre 3.000 iscritti tra cui oltre 2.500 Comuni Italiani);
2. n. 14 attestazioni di partecipazione a giornate formative in materia di fiscalità locale;
3. partecipazione al corso per il personale comunale organizzato dall'Anci e dall'Agenzia dell'entrate in Bari, presso la Direzione Regionale dell'Agenzia, il 21 e 22 Ottobre 2009 in tema di partecipazione dei Comuni alla lotta all'evasione dei tributi erariali.