

<b>CURRICULUM VITAE</b>
-------------------------

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SANTA SCOMMEGNA</b>
Data di nascita	30/03/1957 - BARLETTA
Amministrazione	Comune di Barletta
Incarico attuale	RESPONSABILE - SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO
Telefono	0883/303235
Fax	0883/303207
E-mail	<a href="mailto:dirigente.sviluppo@comune.barletta.ba.it">dirigente.sviluppo@comune.barletta.ba.it</a>

• Date (da – a)	<b>DAL 1.7.2008 AL 31.12.2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di Assistente tecnico-amministrativo per il Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020 con funzioni di Consulenza specialistica in materia di politiche di sviluppo e pianificazione strategica
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto allo staff tecnico di progettazione del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020
• Date (da – a)	<b>DA AGOSTO A NOVEMBRE 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Berger & Berger Consultants srl Via Melo n. 167 BARI
Tipo di azienda o settore	Società di Servizi di Consulenza
• Tipo di impiego	Incarico per valutazione ex ante
• Principali mansioni e responsabilità	Supervisore tecnico per valutazione ex ante Piano Strategico di Area Vasta della Valle d'Itria
• Date (da – a)	<b>DA OTTOBRE 2006 A GIUGNO 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo determinato ad interim del Settore Beni e servizi culturali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione, coordinamento e gestione del Settore Beni e servizi culturali (Museo, Pinacoteca, Beni culturali, biblioteca e teatro) Attività di progettazione e/o partecipazione a progetti in materia di creazione del polo museale, promozione della cultura, organizzazione di eventi, mostre e seminari.

• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2002 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo determinato del Settore Politiche Attive di Sviluppo e Pari Opportunità
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione, coordinamento e gestione dei Settori Politiche Attive di Sviluppo, Politiche attive del Lavoro (Centro Risorse Donne e Job Centre), Ufficio Europa, Piano Strategico Territoriale, Pari Opportunità. Attività di progettazione e/o partecipazione a progetti in materia di Sviluppo Locale, Pari Opportunità, Attività produttive, Politiche sociali, Pianificazione strategica, Cooperazione Italia-Albania-Grecia. Direzione tecnica del Progetto di Piano Strategico Territoriale di Barletta denominato "Barletta Città Arcobaleno".
• Date (da – a)	DAL LUGLIO 2003 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Presidente Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo
• Date (da – a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale Assieme per Essere
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Componente di commissione di selezione e Componente del Comitato di gestione del progetto corso- GRU " Esperta nella gestione delle risorse umane attraverso i supporti informatici"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di selezione delle corsiste e attività specifiche attribuite al Comitato di gestione.

• Date (da – a)	2001-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia del Patto Territoriale Nord Barese Ofantino
• Tipo di azienda o settore	Consorzio
• Tipo di impiego	<b>Progettista</b> della sperimentazione del Reddito Minimo di Inserimento nell'area del Patto e, successivamente all'approvazione, <b>Responsabile di progetto</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione ed esecuzione del progetto Reddito Minimo di Inserimento

• Date (da – a)	2000-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	New Confservice S.r.l. di Trani
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione e Responsabile della Filiale di Barletta
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione dell'organizzazione e del personale della Filiale di Barletta

• Date (da – a)	2000-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato per la promozione dell'Imprenditoria femminile
• Tipo di azienda o settore	C.C.I.A.A. di Bari
• Tipo di impiego	Componente del Comitato

• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione, come Componente del Comitato, alla definizione degli obiettivi e delle modalità per l'attuazione delle attività proprie del Comitato in materia di imprenditoria femminile Attività di animazione, attraverso la organizzazione di seminari di divulgazione della L. 215/92 sull'imprenditorialità femminile e partecipazione diretta agli stessi come relatrice per conto del Comitato per la promozione dell'Imprenditoria femminile della CCIAA di Bari
--	---

• Date (da – a)	<b>2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnopolis – ENAIP – I.R.S.E.A.
• Tipo di azienda o settore	ATI
• Tipo di impiego	Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Corso di Formazione finanziato dal POM Sviluppo locale Patto territoriali per l'Occupazione – sottoprogramma 7 - Nord Barese Ofantino Azione 6.2.a Formazione professionale finalizzata(turismo, cultura e ambiente)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento didattico-scientifico

• Date (da – a)	<b>1997-2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente della Commissione comunale per i pubblici esercizi ex L. 287/91
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione, come Componente della Commissione, alle attività proprie della stessa in materia di autorizzazione e regolamentazione comunale dei pubblici esercizi

• Date (da – a)	<b>1993-1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente della Commissione comunale per il commercio su aree pubbliche ex L. 112/91
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione, come Componente della Commissione, alle attività proprie della stessa relative al commercio su aree pubbliche e a tematiche attinenti la distribuzione

• Date (da – a)	<b>1999/2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente della Commissione regionale per le Pari Opportunità della Regione Puglia istituita dalla L. r. 16//90
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione, come Componente della Commissione, alla definizione delle attività ed iniziative volte a realizzare le finalità precipue della Commissione relative all'attuazione dei principi di parità di trattamento e di uguaglianza di opportunità in materia di lavoro tra cittadini di sesso diverso

• Date (da – a)	<b>2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patto Territoriale per l'Occupazione Nord Barese Ofantino
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Componente del Consiglio Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle attività del Consiglio Direttivo dell'Associazione del Patto Nord Barese Ofantino, quale struttura politico-istituzionale avente potere decisionale per il raggiungimento degli obiettivi del Patto come strumento promosso dall'UE per la creazione di progetti di sviluppo locale e nuova occupazione

• Date (da – a)	<b>1991-2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di	Confesercenti di Barletta

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Funzionario della Confesercenti di Barletta
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di direzione e gestione della organizzazione e delle risorse umane della sede di Barletta; attività di rappresentanza, consulenza gestionale, assistenza tecnica, commerciale e finanziaria Componente dell'Assemblea Nazionale della Confesercenti Componente della Presidenza e Giunta della Confesercenti nel Nord Barese (2000-2002)

• Date (da – a)	<b>1998-2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confesercenti di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Responsabile del Relais di Euro Info Center IT362 ospitato presso la Confesercenti di Barletta
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività proprie dell'Eurosportello consistenti nella gestione dell'informazione comunitaria, nell'assistenza alle imprese per l'accesso ai finanziamenti e nella consulenza agli enti locali Organizzatrice e relatrice nei seguenti convegni e seminari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Comprendere l'Euro" – Barletta 14/10/1998</li> <li>- "Dal Trattato di Maastrich alla Moneta Unica" – Andria 06/02/1999</li> <li>- "Strumenti di sostegno per lo sviluppo dell'area NBO" – Trani 18/11/1998</li> <li>- Giornata di animazione sulla introduzione dell'Euro nelle imprese turistiche "Euro e Turismo" – Trani 09/07/1999</li> </ul> Redattrice ed animatrice dei seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "In città arriva l'Euro" (2000)</li> <li>- "Io Euro, tu Euri, egli Eura" (2000)</li> <li>- "Eurolandia" (2001)</li> </ul>
• Date (da – a)	<b>1992-2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confesercenti
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Promotrice della istituzione del Comitato Imprenditoria Femminile della Confesercenti Nazionale e componente dello stesso
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle attività del Comitato volte alla promozione dell'imprenditoria femminile, al conseguimento delle pari opportunità, al sostegno dell'autonoma soggettività femminile nel mondo del lavoro, nella società, nelle istituzioni, all'effettiva partecipazione delle donne all'azione sindacale, alla promozione della cultura di impresa, di attività informazione/formazione di imprenditrici o aspiranti tali, di scambio di esperienze tra imprenditrici, sia a livello nazionale che europeo

• Date (da – a)	<b>1993-1995</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confservizi S.r.l. di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Come membro del Consiglio di Amministrazione, mansioni di gestione della società e responsabilità nelle scelte decisionali del Consiglio

• Date (da – a)	<b>1981-1991</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confesercenti di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Imiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni tecnico-contabili e amministrative
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	

• Date (da – a)	<b>25 maggio 2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso- Il nuovo regolamento regionale in Puglia sull'apertura delle grandi e medie strutture di vendita e la riforma della disciplina commerciale nella Regione Puglia.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario della durata di 1 giorno.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Marzo 2007</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOGES
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le politiche urbane e lo sviluppo locale nel POR FESR della Regione Puglia: nuove opportunità gestionali per i Comuni e per le agenzie di sviluppo locale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario della durata di 1 giorno.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>Ottobre-dicembre 2005</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano – Corso "Il Direttore Generale negli Enti Locali"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione delle risorse finanziarie; organizzazione e gestione del personale; servizi pubblici locali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso della durata 13,5 giornate
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>31 ottobre 2005</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni - Corso "Le novità sull'orario di lavoro, ferie, sanzioni alla luce dei Decreti legislativi n. 66/2003 e n. 213/2004, nonché dei CCNL: i vincoli posti a carico dei Dirigenti Pubblici"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disciplina sull'orario di lavoro, ferie, CCNL
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso (durata 1 giornata)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>11/13 novembre 2004</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cantieri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Corso "La pianificazione strategica delle città", delle province e delle Regioni"
• Principali materie / abilità	Esperienze e Metodologie di pianificazione strategica

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>14/15 aprile 2004</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LRA – Learning Resources Associates – Corso “Marketing urbano e territoriale”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperienze e Metodologie di attuazione delle attività di marketing territoriale ed urbano proprie degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>25/26 novembre 2003</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso IRSEM e Bvqi “Certificazione di qualità per gli Enti Locali”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa e percorsi per l’acquisizione della certificazione di qualità negli enti locali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>1999-2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso PASS ID3 “Intervento per il potenziamento delle Politiche di Pari Opportunità negli Enti Locali”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Autovalutazione e bilancio delle competenze; applicazione di politiche di pari opportunità nella PA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Dal 14/07/1999 al 08/10/1999</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso CESCOT “Sviluppo professionale di Quadri e Dirigenti di Associazioni rappresentative di PMI terziarie”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di competenze professionali relative agli aspetti gestionali delle Associazioni di categoria
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso della durata di 80 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>1999</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Quality e Management Servizi – Master in gestione aziendale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione aziendale e valorizzazione delle risorse umane
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione al corso articolato in sette incontri per un totale di 28 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>05/1998</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Bari a cura della Società NOVA – Corso PASS/ENEA sui Fondi Strutturali e Agenda 2000
• Principali materie / abilità	Fondi Strutturali; nuova programmazione dei Fondi Strutturali, Agenda 2000

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>02/07/1987</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 108/110

• Date (da – a)	<b>Luglio 1976</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "A. Casari" di Barletta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche
• Qualifica conseguita	Maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 48/60

<b>DOCENZE</b>	
• Date (da – a)	<b>2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto professionale per l'industria e l'artigianato "Archimede" di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico di Istruzione superiore
• Tipo di impiego	Docente nell'ambito del Progetto "Valorizzazione e promozione del prodotto calzaturiero"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materie attinenti il settore produttivo calzaturiero
• Date (da – a)	<b>2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.A. XI delegazione Puglia comitato locale Ba/2
• Tipo di azienda o settore	Associazione Internazionale delle polizie
• Tipo di impiego	Docente nell'ambito del corso di "Le attività di Polizia, il controllo del territorio"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza su "Quadro normativo di regolamentazione del commercio, pubblici esercizi e aree pubbliche"
• Date (da – a)	<b>2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRSEA di Bisceglie
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente nell'ambito del corso "Tecnico per la gestione dei servizi turistici"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materia di Orientamento

• Date (da – a)	<b>2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.S.E.A. di Bisceglie
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca e formazione nel Sociale, Economia, Ambiente
• Tipo di impiego	Docente nell'ambito del corso "Tecnico della qualità ambientale a fini turistici"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materia di Territorio- Sviluppo- Impresa e lavoro

• Date (da – a)	<b>2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITIS "Sen. Onofrio Jannuzzi" di Andria
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico di Istruzione Superiore
• Tipo di impiego	Docente nell'ambito del corso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) "Assistenza alla programmazione negoziata"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materia di "Euro info centre- Rete Italiana

• Date (da – a)	<b>1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale "N. Garrone" di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico di Istruzione Superiore
• Tipo di impiego	Docente nell'ambito del corso di "Esperto della Pubblica Amministrazione"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materia di Ordinamento degli Enti locali

• Date (da – a)	<b>1997-1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIIP Puglia
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente nell'ambito del corso finanziato dal Programma "Occupazione e Valorizzazione delle risorse Umane" Volet NOW- progetto IC/0433/N
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materia di Lavoro femminile - Autoimprenditorialità - Imprenditorialità femminile

• Date (da – a)	<b>1995</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale "N. Garrone" di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico di Istruzione Superiore
• Tipo di impiego	Docente nell'ambito del corso di "Tecniche per il Marketing e le vendite"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materia di Politiche Commerciali

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	Scolastico

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE**

AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI BARLETTA

DIRIGENTE: SCOMMEGNA SANTA

INCARICO RICOPERTO: RESPONSABILE - SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO

stipendio	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	Altro *	Totale lordo annuo
40.129,96	34.611,36	0,00	8.652,84	5.000,00	<b>88.394,16</b>

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti