

COMUNE DI BARLETTA

UFFICIO DI PIANO STRATEGICO DI AREA VASTA VISION 2020

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 9 EXPERTISE

per l'incarico di collaborazione quali "Componenti dell'officina del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020" per l'assistenza tecnica nell'ambito dell'officina di piano inerente i compiti definiti nell'allegato avviso per ogni profilo oggetto della selezione.

Comuni convenzionati

Barletta (Comune capofila)

Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani, Trinitapoli

CONVENZIONE per la elaborazione ed attuazione del Piano
(Delibera di G.R. 1072/2007 in BURP 104 del 20 luglio 2007)

II RUP

D.ssa Rosa Di Palma

Considerato che:

- il Comune di Barletta, in qualità di soggetto capofila, ed i Comuni di Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani e Trinitapoli, proponenti il Piano Strategico Territoriale di area vasta denominato Vision 2020, comprendente anche il Piano della Mobilità, si impegnano, ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 1072 del 4 luglio 2007, ad elaborarli ed attuarli;
- con verbale del 14 dicembre 2007 i sindaci dei comuni convenzionati hanno approvato il quadro economico delle spese da sostenere con le risorse finanziate con delibera Cipe n° 20/2004 e n° 35/2005 nel quale è previsto il reclutamento di n° 9 expertise Junior per le attività di seguito riepilogate:

Figura	Compiti
5 esperti junior in pianificazione territoriale e ambientale	Collaborazione alla predisposizione di strategie e piani di sviluppo territoriale e progetti di riqualificazione sotto la responsabilità del Comitato Scientifico e con il coordinamento da parte del consulente per la pianificazione territoriale. <i>Editing</i> ed elaborazioni a partire dagli "atlanti territoriali" prodotti dalle Agenzie, dai Comuni e dai soggetti coinvolti. Collaborazione alla redazione e produzione di elaborati tecnici relativi alle proiezioni territoriali del Piano Strategico. Assistenza tecnica alla componente territoriale delle azioni di sensibilizzazione e costruzione del partenariato.
2 esperti junior in economia territoriale	Collaborazione all'analisi del <i>milieu socio-economico</i> e all'analisi di contesto e di scenario sotto la responsabilità del Comitato Scientifico e con il coordinamento da parte del consulente per la pianificazione territoriale. <i>Editing</i> ed elaborazioni a partire dagli "atlanti socio-economici" prodotti dalle Agenzie, dai Comuni e dai soggetti coinvolti. Collaborazione alla redazione e produzione di elaborati tecnici relativi al settore economico del piano. Assistenza tecnica alla componente territoriale delle azioni di sensibilizzazione e costruzione del partenariato.

1 esperto junior in sociologia territoriale	Collaborazione alla analisi dei processi sociali sotto la responsabilità del Comitato Scientifico e con il coordinamento da parte del consulente per la pianificazione territoriale. Predisposizione e somministrazione di questionari. Collaborazione alla redazione e produzione di elaborati tecnici relativi alle analisi sociali del Piano Strategico. Assistenza tecnica alla componente territoriale delle azioni di sensibilizzazione e costruzione del partenariato.
1 esperto junior in governance territoriale	Collaborazione alla predisposizione di accordi, intese e processi di cooperazione sotto la responsabilità del Comitato Scientifico e con il coordinamento da parte del consulente per la pianificazione territoriale. Collaborazione alla redazione e produzione di elaborati tecnici relativi alle strategie di governo del Piano Strategico. Assistenza tecnica alla componente territoriale delle azioni di sensibilizzazione e costruzione del partenariato.

- L'art. 3 commi 56 e 79 punto 11 della legge finanziaria n° 240 del 27 dicembre 2007;
- gli artt.li 9 e 18 del testo unico del Regolamento per gli accessi e la mobilità vigente;
- l'art.107 comma 3 del dlgs 267/2000 che attribuisce, in via esclusiva, ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;
- circolare 5 dicembre 2003, n.41 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- la determinazione dirigenziale n° 386 del 3.3.2008 di approvazione dell'avviso pubblico e avvio procedura selettiva;

RENDE NOTO

L'UFFICIO DI PIANO STRATEGICO DI AREA VASTA VISION 2020 intende procedere all'affidamento dell'incarico di n° 9 expertise per l'incarico di collaborazione all'interno dell'Ufficio di Piano a mezzo avviso pubblico di selezione.

SCELTA DELL'EXPERTISE: Avverrà attraverso l'esame dei curricula professionali presentati e di un colloquio a cura di una commissione tecnica nominata dal RUP dell'Ufficio di Piano, che perverrà alla individuazione dei candidati ritenuti idonei per il conferimento dei seguenti incarichi:

1. N°5 esperti junior in ambito di pianificazione territoriale e ambientale
2. N°2 esperti junior in ambito di economia territoriale
3. N°1 esperto junior in ambito di sociologia territoriale
4. N°1 esperto junior in ambito di governance territoriale

I requisiti specifici di cui al punto a) del paragrafo "**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**" sono:

PROFILO	REQUISITI SPECIFICI
N°5 esperti junior in ambito di pianificazione territoriale e ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale o specialistica nel settore dell'architettura, dell'ingegneria, dell'urbanistica o equivalente conseguita presso università italiane o all'estero e riconosciuta equipollente in base ad accordi internazionali. • Esperienza documentata, inerente alla pianificazione territoriale e alle politiche urbane, con competenze nel campo della pianificazione strategica e/o della valutazione ambientale strategica e/o dello sviluppo locale. • Esperienza documentata in sistemi informativi territoriali per l'analisi e la gestione del territorio.
N°2 esperti junior in ambito di economia territoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale o specialistica nel settore dell'economia o equivalente conseguita presso università italiane o all'estero e riconosciuta equipollente in base ad accordi internazionali • Esperienza documentata, inerente alle analisi socio-economiche e interpretazione dei dati territoriali con rilevanza economica e/o processi di sviluppo locale. • Costituisce titolo preferenziale la conoscenza esperta dei Gis per l'analisi socio-economica.

N°1 esperto junior in ambito di sociologia territoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale o specialistica nel settore della sociologia o equivalente conseguita presso università italiane o all'estero e riconosciuta equipollente in base ad accordi internazionali. • Esperienza documentata, inerente alla analisi del sistema sociale del territorio e dei processi di sviluppo delle comunità e delle attività produttive e/o a processi di sviluppo locale.
N°1 esperto junior in ambito di governance territoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale o specialistica nel settore della giurisprudenza, delle scienze politiche o equivalente conseguita presso università italiane o all'estero e riconosciuta equipollente in base ad accordi internazionali. • Esperienza documentata, inerente alla costruzione di processi decisionali e predisposizione di accordi di partenariato

OGGETTO DELL'INCARICO: assistenza tecnica nell'ambito dell'officina di piano inerente i compiti definiti nel presente avviso per ogni profilo oggetto della presente selezione.

TERMINI E DURATA DELL'INCARICO: L'incarico avrà durata annuale, salvo ulteriore rinnovo, disposto nelle forme di legge. Il compenso lordo è stabilito complessivamente per un anno pari a € 24.000 onnicomprensivo di oneri diretti e indiretti per ciascun esperto da selezionare. L'incarico potrà essere revocato dal RUP con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze contrattuali.

Ai fini della rendicontazione regionale della spesa, la liquidazione del compenso sarà effettuata secondo la seguente modalità:

- i. **Pagamento mensile anticipato dal momento della sottoscrizione del contratto**
- ii. **saldo entro il 31 dicembre 2008.**

Per la sottoscrizione del contratto, a garanzia del risultato dell'attività da completarsi in 12 mesi, sarà richiesto il deposito cauzionale di una mensilità mediante polizza assicurativa (oppure fideiussione bancaria), valevole per tutta la durata dell'incarico di collaborazione;

CESSAZIONE DEL RAPPORTO: La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al RUP dell'Ufficio di Piano, dovranno pervenire - a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Barletta - Ufficio di Piano - ovvero presentate direttamente per il tramite dell'Archivio Generale - Palazzo di Città - Corso Vittorio Emanuele ,94 - Barletta, **entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito WEB www.comune.barletta.ba.it e all'Albo Pretorio comunale.** Ove tale termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. A tal fine farà fede **la data di arrivo** presso il Comune di Barletta della domanda presentata.

Sul retro della busta raccomandata il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e **una** delle seguenti indicazioni:

1. "Selezione pubblica per n° 5 expertise Junior dell'Officina del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020 in ambito di pianificazione territoriale e ambientale";
2. "Selezione pubblica per n° 2 expertise Junior dell'Officina del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020 in ambito di economia territoriale";
3. "Selezione pubblica per n° 1 expertise Junior dell'Officina del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020 in ambito di sociologia territoriale";
4. "Selezione pubblica per n° 1 expertise Junior dell'Officina del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020 in ambito di governance territoriale";

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE

CONTENUTE NELLA DOMANDA: La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante indicando le proprie generalità, luogo data di nascita, indirizzo (residenza o domicilio nel caso non siano coincidenti), numero telefonico e/o e-mail, codice fiscale e deve riportare, in base alla normativa vigente, la dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 quanto segue :

- a) requisiti specifici posseduti;
- b) attuale posizione professionale;

- c) esperienze professionali acquisite e pertinenti al presente bando secondo il profilo richiesto;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- g) di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- h) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- i) curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune Barletta ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La selezione tecnica dei curricula e il colloquio saranno curati da apposita Commissione costituita da 3 componenti e presieduta da un Dirigente. L'amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione dei contratti individuali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: gli aspiranti, relativamente ai titoli ed esperienze professionali di cui al punto c) dovranno allegare alla domanda, al fine della valutazione, oltre al proprio curriculum, ogni altro documento o pubblicazione ritenuta utile per dimostrare l'esperienza e la professionalità acquisita. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'elenco dei documenti e dei titoli prodotti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al RUP - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Barletta.

Dalla Residenza Municipale, il 4 marzo 2008

**Il RUP
D.ssa Rosa Di Palma**